**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору с работником о соблюдении требований Антикоррупционной политики** (утверждённой приказом ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского района от 01.11.2016 № 109-а)

**ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского района**

г. Нелидово « 01 » ноября 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних " Нелидовского района, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Чижиковой Надежды Васильевны**, действующего на основании Устава, утверждённого приказом министра Правительства Тверской области, руководителем Министерства социальной защиты населения Тверской области от 13 ноября 2014 года № 271, с одной стороны,

и ,

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

* 1. Работник ознакомлен с пакетом документов по нормативным документам о противодействии коррупции в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского района (далее – Антикоррупционная политика), и обязан соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
  2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.
  3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени учреждения осуществляется организация (подготовка) и\или совершение коррупционных правонарушений.
  4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
  5. Работнику известно о том, что Работодатель не станет подвергать его взысканиям (в том числе – дисциплинарным), а также лишать выплат, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
  6. Работник предупреждён о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и\или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «01» ноября 2016 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.
  8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.
  9. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель**  ГБУ "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних " Нелидовского района  Юридический адрес:  172523, Тверская область, г. Нелидово,  ул. Пятницкая, д. 9-а  ИНН 6912008488  Директор  ГБУ «Центр для несовершеннолетних» Нелидовского района Чижикова Н. В. | **Работник**  Адрес фактического места жительства:  Адрес регистрации по паспорту:  Паспорт:  Серия  Кем выдан  дата выдачи  № контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Работник получил один экземпляр настоящего соглашения на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись Работника)